

1. Общие положения

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 50» (далее Учреждение), создано на основании постановления мэрии города Магадана от 19.02.2013 года № 671 путем изменения типа и вида существующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения.
2. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением.
3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное

дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №50».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ № 50.

1. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 685000, город Магадан, проспект Ленина, д.З-А.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 685000, город  
Магадан, проспект Ленина, д.З-А.

1. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет  
   самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК по Магаданской области, угловой штамп и бланки со своим наименованием, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени, в соответствии с действующим законодательством.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
2. Тип: дошкольная образовательная организация.
3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан».

Полномочия и функции учредителя осуществляет департамент образования мэрии города Магадана (далее по тексту Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 685000, город  
Магадан, улица Наровчатова, 6.

1. Отношения между Учредителем и Учреждением в части не урегулированной законодательством определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее - Собственник).

**2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

1. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями департамента образования мэрии города Магадана, настоящим Уставом, договором с Учредителем, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, иными законодательными и нормативными актами.
2. Учреждение гарантирует открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».
3. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
4. Права юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.
5. Предметом Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.
6. Целью Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающих право ребенка на получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, присмотр и уход за детьми.
7. Задачами Учреждения являются:

* формирование общей культуры;

• развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

* формирование предпосылок учебной деятельности;
* сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением:

* дошкольное образование;
* дополнительное образование детей.

1. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющимися основными:

* услуги по организации и проведению спортивных праздников, соревнований, турниров;
* услуги логопедов по лечению дефектов речи;
* консультации по занятиям физкультурой, здоровому образу жизни, рациональному питанию;
* услуги по оказанию психологической помощи.

1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом.
2. Функционирует Учреждение в режиме целого дня пребывания воспитанников (12 часов: с 7.30 ч. до 19.30 ч.) - пять дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие: праздничные дни.
3. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
4. Учреждение создает условия для охраны здоровья детей. Организовывает текущий контроль над состоянием здоровья воспитанников, проведение санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий. соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.
5. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом совместно с органами здравоохранения, Медицинский персонал наряду с администрацией и органами здравоохранения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
6. Организация образовательного процесса
   1. Реализация образовательных программ

3.1.1.Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, который определяет содержание обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

3.1.2.В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.1.3.В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и: индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.4.В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно ц соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.5.Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.6.В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей родительской общественности и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями), исходя из наличия необходимых условий. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.1.7.Образование в Учреждении носит светский характер.

3.2.Язык обучения

- Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Порядок приёма в Учреждение

- Приём детей в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

- Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

- Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

- Приём детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы комбинированной направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании вышеизложенных документов и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

- При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелым нарушением речи) Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в уставном порядке копии документов. подтверждающих родство заявителя (или законного представителя прав ребенка) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в ДОУ.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в уставном порядке переводом на русском языке.

3.4 Прием воспитанников в Учреждение оформляется приказом заведующего.

3.5 При зачислении ребёнка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.6 При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.7 За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей). Особые случаи сохранения за ребёнком места в Учреждении оговариваются в договоре между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.8 Порядок и основание отчисления воспитанников

3.8.1 Отчисление детей из Учреждения производится приказом заведующего в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;

- по заявлению родителей (законных представителей);

3.9 Продолжительность обучения на каждом этапе

3.9.1.Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. Учреждение может осуществлять прием детей с 2 месяцев до 1 года при наличии условий для организации присмотра и ухода без реализации образовательного процесса.

3.10 Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

Группы в Учреждении имеют общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

Группы общеразвивающей направленности:

|  |  |
| --- | --- |
| 2 группа раннего возраста № 5  2 группа раннего возраста № 7  первая младшая группа № 3  вторая младшая группа № 1  вторая младшая группа № 4  средняя группа №2 | (от 1 года до 2 лет)  (от 1 года до 2 лет)  (от 2 до 3)  (от 3 до 4)  (от 3 до 4)  (от 4 до 5) |

*Гру*ппа комбинированной направленности с осуществлением образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелым нарушением речи):

средняя группа ОНР № 8 (от 4 до 5 лет)

*Гру*ппа компенсирующей направленности с осуществлением образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития):

старшая группа ЗПР № 6 (от 5 до 6 лет)

3.10.1 Группы в Учреждении комплектуются по одновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими рекомендациями.

3.10.2 Нормативный срок освоения основной образовательной программы в каждой возрастной группе 1 год. Ежегодно 1 сентября воспитанники переводятся в следующую возрастную группу.

3.10.3 Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

3.10.4 Количество детей в группах общеразвивающей, компенсирующей комбинированной направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп (до 3 лет) - не менее 2,5 квадратных метров на одного ребенка, в дошкольных группах (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.10. 5 Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Рекомендуемая наполняемость в группах компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития - 10 человек.

Рекомендуемая наполняемость в группах комбинированной направленности для детей, имеющих тяжелые нарушения речи - не более 15 человек.

3.11 Режим непосредственно образовательной деятельности с детьми

3.11.1.Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой план, учебный план, максимально допустимый объем образовательной нагрузки, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня в соответствии с образовательной программой Учреждения и требованиями СанПиН.

3.11.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в Учреждении устанавливается следующий:

2 группа раннего возраста – не более 8-10 минут

Первая младшая группа – не более 10 минут

2 младшая группа – не более 15 минут

Средняя группа – не более 20 минут

Старшая группа – не более 25 минут

*Перерыв между периода НОД – не менее 10 минут*

3.11.3. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста составляет:

- во второй группе раннего возраста (с 1 до 2 лет) - 1,5 часа

- в первой младшей группе (2-3 года) - 1,5 часа;

- во второй младшей группе (3-4 года) - 2 часа 45 мин;

- в средней группе (4-5 лет) - 4 часа;

- в старшей группе (5-6 лет) - 6 часов 15 минут;

- в подготовительной к школе группе (6-7 лет) - 8 часов 30 мин.

* 1. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников

3.12.1 Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка» законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.12.2 Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника определяются настоящим Уставом и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя основные характеристики образования, в числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения и воспитания, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

* 1. Участники образовательных отношений

3.13.1 Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.13.2 Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.13.3 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.13.4 Права и обязанности участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

* 1. Воспитанники Учреждения имеют право на:
* получение дошкольного образования в соответствии с требованиями с федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
* предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-медико-педагогической коррекции;
* уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* развитие творческих способностей и интересов;
* получение дополнительных образовательных услуг;

3.14.1 Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

* знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами и образовательными технологиями обучения и воспитания, а также с мониторингом развития детей;
* выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при ее наличии) формы получения образования и формы обучения детей, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, дополнительные образовательные и общеразвивающие услуги из перечня, предлагаемого Учреждением;
* защищать права и законные интересы детей;
* получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получить полную информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;
* принимать участие в управлении Учреждением, выражать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
* досрочно расторгать договор, заключённый с Учреждением;
* обжаловать решение об отчислении ребёнка из Учреждения в установленном порядке;
* вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
* получать компенсацию части платы, внесенной за содержание ребенка в Учреждении;
* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в целях урегулирования разногласий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и в с: литания детей.

* 1. Родители (законные представители) обязаны:
* выполнять Устав Учреждения;
* соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений;
* уважать честь и достоинство воспитанников и работников;
* обеспечивать получение детьми дошкольного образования, нести ответственность за воспитание, обучение и развитие ребенка.

3.15.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.15.2 Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.16 Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

* 1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

1. Управление Учреждением
   1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
   2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
   3. Компетенция Учредителя
      1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

* организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам на территории читального образования «Город Магадан»;
* создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
* создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольном учреждении;
* утверждение Устава Учреждения, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
* заведующий Учреждением аттестуется на соответствие занимаемой должности, назначается и увольняется Учредителем;
* обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
* мониторинг реализации в Учреждении образовательных программ общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах своих компетенций;
* мониторинг предоставления социальной поддержки работникам, воспитанникам Учреждения;
* мониторинг предоставления дополнительного образования воспитанникам в ДОУ на платной и бесплатной основе в пределах своих компетенций;
* контроль над сохранностью и эффективным использованием закрепленными за Учреждением объектами собственности и имуществом;
* контроль над содержанием зданий и обустройством прилегающих территорий;
* контроль над деятельностью Учреждения в порядке, установленном постановлением мэрии города Магадана;
* определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
* установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации с руководителем Учреждения.
  1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения
     1. К компетенции Учреждения относится:
* установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
* подбор, прием на работу и расстановка кадров Учреждения, распределение должностных обязанностей, осуществление текущего контроля за деятельностью и повышение уровня квалификации сотрудников, проведение процедуры аттестации на право занятия должности;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
* разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
* разработка и принятие Устава коллективом Учреждения;
* определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования;
* реализация программ коррекционной направленности в комбинированных группах для детей с тяжелым нарушением речи;
* осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения;
* установление заработной платы в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в соответствии с локальными актами, действующими в Учреждении;
* разработка и утверждение образовательных программ;
* разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
* осуществление приема воспитанников в Учреждение в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
* содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества (мониторинга) дошкольного образования;
* создание необходимых условий для охраны жизни и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников Учреждения;
* организация работы по формированию навыков здорового образа жизни и физкультурно-оздоровительной направленности с воспитанниками;
* создание безопасных условий обучения, воспитания детей дошкольного возраста, присмотр и уход, содержание в соответствии с установленными нормами;
* создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения, профилактики заболеваний различной этиологии;
* обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения путём создания и ведения официального сайта в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  + 1. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
* невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* реализацию не в полном объёме образовательных программ соответствии с учебным планом;
* качество образования своих воспитанников;
* жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного Учреждения;
* иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
  1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
  2. Заведующий Учреждением аттестуется на соответствие занимаемой должности, назначается и увольняется Учредителем.
     1. Заведующий Учреждением:
* действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
* распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
* выдает доверенности;
* открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* осуществляет организационно-распорядительные функции;
* заключает хозяйственные, трудовые и другие договоры от имени Учреждения;
* издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
* организует выполнение решений органов управления Учреждением;
* осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания, увольняет с работы;
* несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.
  + 1. Заведующему Учреждением запрещено совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.
    2. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.
  1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совете Учреждения могут входить представители иных государственных органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители; управления образования мэрии города Магадана. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

* + 1. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается уставом на пять лет.
    2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Членами наблюдательного совета

Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

* + 1. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.
    2. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.
    3. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
    4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

1. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

* по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
* в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
* в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющего представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом отношениях:

* прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
* могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

* + 1. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

* + 1. В компетенцию наблюдательного совета входит:

1. рассмотрение предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
2. рассмотрение предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3. рассмотрение предложений предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
4. рассмотрение предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
5. рассмотрение предложений руководителя автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6. рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. рассмотрение по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
8. рассмотрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
9. рассмотрение предложений рассмотрение предложений заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;
10. рассмотрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. рассмотрение предложений заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
12. рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской

отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4,7,8 настоящего пункта наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учреждение принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

Проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5,11 настоящего пункта наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 настоящего пункта принимается наблюдательным советом учреждения большинством 2/3 голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Решения наблюдательным советом Учреждения по вопросам, указанным в подпунктах 10 настоящего пункта, принимается в порядке, предусмотренном для принятия решений по одобрению сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и является обязательным для заведующего.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

* + 1. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.
    2. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета председатель определяет:

* форму проведения заседания (совместное присутствие членов
* наблюдательного совета или заочное голосование);
* дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения
* заседания в форме заочного голосования — дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
* повестку дня заседания наблюдательного совета;
* порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
* перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета три подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
* форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным. если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

* 1. Коллегиальными органами управления Учреждение, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общее собрание работников, педагогический совет, общее собрание родителей.

1. *Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.*
2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   * 1. Высшим органом самоуправления Учреждением является общее собрание работников, которое проводится не реже 2 раз в год. собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов трудового коллектива. Решение собрания принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

К компетенции общего собрания работников относится.

* заслушивание отчетов, информации заведующего Учреждением, его заместителей;
* рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;
* рассмотрение вопросов охраны труда;
* рассмотрение Положения о порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников Учреждения;
* рассмотрение Положения о премировании работников Учреждения:
* принятие локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива;
* принятие изменений в Устав Учреждения и представление их на утверждение Учредителю;
* рассмотрение, обсуждение и утверждение годового плана работа: Учреждения;
* утверждение программы развития ДОУ.
  + 1. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения, созываемый не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости.

В состав педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего, все педагогические и медицинские работники, представители совета родителей по приглашению с правом совещательного голоса.

*К компе*тенции педагогического совета относится:

* определение направления образовательной деятельности;
* разработка единых требований к воспитанию и обучению детей: правовые, социально-психолого-педагогические основы взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
* использование и совершенствование методик и технологий образовательного процесса;
* выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания детей дошкольного возраста;
* участие в разработке образовательных программ и учебных планов;
* осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса в Учреждении, пути их совершенствования;
* выбор методических пособий, литературы;
* осуществление текущего контроля над организацией и проведением образовательного процесса с воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
* участие в подготовке локальных актов Учреждения, их согласование;
* согласование характеристик педагогических работников к награждению; принятие решений по вопросам, не отнесенных к исключительной компетенции заведующего, Учредителя, общего собрания работников и других самоуправления.

Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий. Заведующий назначает секретаря педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. На педагогическом совете должно присутствовать не менее 2/3 состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, носят

Обязательный характер для всех педагогических работников Учреждения.

Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

Выполнение решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по решению сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Порядок работы, полномочия педагогического совета установлены Положением о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.10.3. Вопросы управления деятельностью Учреждения рассматриваются на совещаниях при заведующем на основании Положения о совещании при заведующем.

4.10.4 Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) является общее родительское собрание.

Общее родительское собрание Учреждения:

* избирает родительский комитет Учреждения, собираемый по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год;
* изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
* заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации общеобразовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
* принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

*Родительский комитет Учреждения:*

* участвует в подготовке и проведении родительских собраний, конференций, организации совместных мероприятий родителей с детьми;
* оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
* участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год;
* создает комиссии и координирует их деятельность, собирает и обобщает

предложения родителей по улучшению образовательного процесса в Учреждении.

1. Порядок комплектования работников Учреждения
   1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.2 Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию.

* 1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, приказами и распоряжениями руководителя. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.
  2. Для заключения трудового договора поступающий на работу обязан предъявить следующие документы:
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документ об образовании, квалификации или о наличии специальных знаний;
* документ воинского учета для военнообязанных;
* личную медицинскую книжку;
* справку об отсутствии судимости.

При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

* коллективным договором;
* Уставом Учреждения;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* должностной инструкцией;
* инструкциями по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, правилами пожарной безопасности и т.п.
  1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и отвечающие квалификационным требованиям.
  2. К педагогической деятельности не допускаются лица:
* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
  1. Объем педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из условий работы в Учреждении.

1. .Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность по предоставлению дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию), а также дополнительного образования детей.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели в соответствии с постановлением мэрии города Магадана.

Уменьшение объемов субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания в течение года, его выполнение, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

* 1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему на эти цели, расходов на уплату налогов, в том числе земельные участки.
  2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных мэрией города Магадана, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размера муниципального задания.

* 1. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

* 1. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.
  2. Использование имущества, закрепленного за Учреждением
     1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за этим Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально- технической базы Учреждения.

* + 1. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества и Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета города Магадана на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.
    2. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.
    3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.
    4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
    5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки) совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

* + 1. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.
    2. Учреждение обязано представлять перечень имущества для уточнения сведений в реестре муниципального имущества города Магадана в установленном порядке.
    3. Учреждение не может заключать сделки, возможными последствиями которого является отчуждение или обременение закрепленного имущества.
  1. При совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, необходимо получить предварительное одобрение наблюдательного совета Учреждения.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем,

посредником или представителем.

* 1. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
  2. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

* 1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.
  2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
  3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и нормативно-правовыми актами.

7.Порядок изменения Устава

7.1. Изменения в Устав разрабатываются заведующим Учреждением совместно с педагогическим советом, принимаются на общем собрании коллектива и вносятся для утверждения Учредителю.

7.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.