

Согласовано
Педагогическим советом МАДОУ № 50
Протокол № 4
От «30» мая 2024 г.

Утверждаю:
И. о. заведующего МАДОУ № 50
Брудько О.Е.
Приказ № 64 от 01.06.2024 г.



Годовой план

**Работы муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 50»
(2024 – 2025 учебный год)**

г. Магадан, 2024 г

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 50»

Адрес: Россия, 685000, Магаданская область, город Магадан, улица Ленина, дом 3а.

Телефон: 8 (4132) 62-17-23, 8 (4132) 62-18-82.

Официальный сайт: dou50.mag.prosadiki.ru

Email: Dou50@magadangorod.ru

Учредитель: департамент образования мэрии города Магадана

МАДОУ № 50 «Электроник» функционирует на основе Устава, учрежденного приказом департаментом мэрии города Магадана № 285 от 17.04.2015г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 410 от 27.10.2014 г.

Основная образовательная программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 50» на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ № 49 от 08.06.2020г.).

Режим: 12 часов. МАДОУ № 50 осуществляет основные виды деятельности в режиме полного дня при пятидневной рабочей неделе с учетом нормативно-правовых актов Российской Федерации о переносе рабочих и праздничных дней.

Количество возрастных групп – 7. Списочный состав контингента детей МАДОУ № 50 на 01.09.2024г. составляет 160 воспитанников.

Заведующий МАДОУ № 50: Брудько Ольга Евгеньевна

Заместитель заведующего по АХР: Белякова Людмила Александровна

Старший воспитатель: Ярошук Юлия Андреевна

НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В своей деятельности МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 50» руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Конвенций о правах ребенка;
- Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.11.2009г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований у структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2010г. №2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Письмом Минобрнауки РФ 07.06.2013г. № ИР-535/07 от «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях».
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

<i>Приоритеты</i>	Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ Физическое направление Речевое направление
<i>Образовательная программа</i>	Образовательная программа дошкольного образования. <i>(дописать)</i>
Парциальные программы	
<i>Социально-коммуникативное развитие</i>	• Буре Р.С. Социально-нравственное воспитание дошкольников. Для занятий с детьми 3-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015. – 80 с. • Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Для занятий с детьми 2-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015. – 80 с. • Куцакова Л.В. Трудовое развитие в детском саду. Для занятий с детьми 2-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015. – 128 с.
<i>Познавательное развитие</i>	• Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников. Для занятий с детьми 2-7 лет. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. – 64 с. • Крашенинников Е.Е., Холодова О.Л. Развитие познавательных способностей дошкольников. Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015. – 80 с. • Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Для занятий с детьми 3-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015. – 64 с.
<i>Речевое развитие</i>	• Гербова В.В. Развитие речи в детском саду. Для занятий с детьми 2-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. – 112 с. • Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Для занятий с детьми 2-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015. – 64 с.
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>	• Зацепина М.Б., Жукова Г.Е. Музыкальное воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 2-7 лет. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. – 160 с. • Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Для занятий с детьми 2-7 лет. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015. – 112 с.: цв. вкл. • Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала. Для занятий с детьми 2-7 лет. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015. – 64 с.
<i>Физическое развитие</i>	• Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду. Для занятий с детьми 2-7 лет. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015. – 112 с.
Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ФФНР	
Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (ТНР).	
<i>Дополнительные общеразвивающие программы</i>	

РАССТАНОВКА КАДРОВ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возраст	Направленность	ФИО воспитателя
Первая группа раннего возраста	общеобразовательная	Владимирова Е.В.
Вторая группа раннего возраста	общеобразовательная	Хомякова И.В. Сальникова С.Г.
Младшая группа	общеобразовательная	Андреева Ю.В.
Младшая группа	общеобразовательная	Бутенко А.А.
Средняя группа для детей с ОНР	комбинированная	Майстренко В.С. Гулакова Л.Н.
Старшая группа для детей с ОНР	комбинированная	Бутенко О.Н.
Подготовительная группа для детей с ОНР	комбинированная	Пушкарева А.А.

Учителя-логопеды
Собур Т.Т. Мальгина И.Б.
Педагог-психолог
Дегтяренко Ю.В.
Музыкальный руководитель
Пацукова К.А.
Инструктор по физической культуре
Северинова Д.А.

Направление работы ДОУ на 2024– 2025 учебный год:

Цель:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Повышение качества дошкольного образования в ДОУ, путем регулярного обновления образовательных пространств, создания безопасной образовательной среды.
2. Решение трёх основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:
 - 2.1. воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;
 - 2.2. создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;
 - 2.3. создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.
3. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.
4. Стимулирование эффективной системы наставничества путем тиражирования опыта лучших педагогов дошкольного учреждения.

ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

в 2024-2025 учебном году

Профилактическая работа		
мероприятие	срок	ответственный
Анализ:	в течение года	старшая медицинская сестра
○ показатель заболеваемости за квартал, полугодие, год;	ежемесячно	
○ оздоровительной работы;	август	
○ летней оздоровительной работы;	ежемесячно	
○ санитарно-просветительской работы.		
Проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	в течение года	старшая медицинская сестра
Осмотр детей во время утреннего приема в ДООУ, опрос родителей	ежедневно	старшая медицинская сестра воспитатель
Стоматологический осмотр и санация полости рта детей, состоящих на «Д» учете, в группе риска	один раз в год	стоматолог
Осмотр врачами-специалистами	по плану	врач-специалист
Наблюдение за детьми, имеющие хронические заболевания	по плану диспансеризации поликлиники	старшая медицинская сестра
Проведение занятия с детьми по профилактике травматизма	один раз в квартал	воспитатель
Противоэпидемиологическая работа		
Контроль за проведением прививок детям (по отдельному плану)	в течение года	старшая медицинская сестра
Контроль за постановкой реакции МАНТУ детям, направление детей с гиперпробой к фтизиатру	один раз в год	врач-педиатр
Похождение работниками медицинских осмотров	по плану	
Фотографическое обследование работников	один раз в год	

Учет инфекционных больных, карантин	в течение месяца	старшая медицинская сестра
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах	постоянно	
Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ДОУ		
Осмотр детей на педикулез	один раз в 10 дней	старшая медицинская сестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	при приеме на работу	заведующий ДОУ
Проведение противоэпидемиологических мероприятий при вспышке ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	по эпидобстановке	старшая медицинская сестра воспитатель младший воспитатель
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в ДОУ	сентябрь-октябрь	воспитатель
Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости	в течение года	старшая медицинская сестра
Витаминизация третьего блюда	ежедневно	старшая медицинская сестра повар
Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука)	в течение года	воспитатель
Закладывание в носовые ходы оксолиновой мази	в холодный период года	воспитатель
Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции)	в период вспышки ОРВИ, гриппа	
Санитарно-гигиеническая работа		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений ДОУ	ежедневно	старшая медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви		воспитатель
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока		старшая медицинская сестра
Контроль за своевременным прохождением сотрудниками ДОУ санитарного минимума	один раз в год	старшая медицинская сестра

Проведение текущей уборки помещений ДОУ (по отдельному графику)	ежедневно	обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений ДОУ (по отдельному графику)	еженедельно	
Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом	в течение года	старшая медицинская сестра
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	в течение года	заместитель заведующего по АХР
Мытье игрушек	ежедневно	воспитатель
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	в течение года	старшая медицинская сестра обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима	ежедневно	старшая медицинская сестра
Оздоровительная работа		
Обеспечение воздушного режима в помещениях ДОУ		
Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях	ежедневно	работники ДОУ
Проведение с детьми утренней дыхательной гимнастики		заместитель заведующего по АХР
Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня		воспитатель
Осуществление закаляющих процедур (ходьба босиком, упражнения на укрепление осанки и т.д.)		
Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни	в течение года	воспитатель родители
Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану)		руководитель физического воспитания воспитатель
Прогулки на свежем воздухе	постоянно	воспитатель
Умывание лица, шеи, рук		
Точечный массаж, самомассаж отдельных частей тела		

Оздоровительный бег	(по мере необходимости)	
Проведение физ. минуток во время занятий		
Гимнастика после сна		

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Педсовет № 1 Тема: «Итоги работы за лето» Анализ деятельности педагогического коллектива в летне-оздоровительный период 2024 года. Знакомство с планом аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. Утверждение тем и планов работы педагогом по самообразованию. Утверждение рабочих программ, годовых, перспективных планов педагогов, плана праздников и развлечений. Готовность к новому 2025-2026 учебному году (итоги смотра готовности к новому учебному году). Обсуждение расстановки кадров по группам. Проект решения педагогического совета.	Ноябрь 2024 г.	старший воспитатель Ярошук Ю.А. Педагог-психолог Дегтяренко Ю.В. Педагоги всех возрастных групп
2	Педсовет №2 Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности» О выполнении решения предыдущего педагогического совета. Актуальные вопросы взаимоотношений и сотрудничества с семьей. Круглый стол «Роль родителей в сотрудничестве с ДОУ для полноценного всестороннего развития ребенка». Педагогическая игра «Поиск новых механизмов в работе с родителями с целью непосредственного включения их в образовательный процесс». Консультация «Классификация неблагополучных семей и работа с ними».	Ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель Ярошук Ю.А. Бутенко Е.А. Сальникова С.Г. Андреева Ю.В.
3	Педсовет №3 Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ». О выполнении решения предыдущего педагогического совета. Мастер-класс «Использование метода проекта в работе с детьми дошкольного возраста». Консультация «Создание условий формирования у детей нравственно-патриотической позиции как методе эффективного воспитания настоящего патриота своей страны».	Февраль 2025 г.	Старший воспитатель Ярошук Ю.А. Воспитатель Пушкарёва А.А. Воспитатель Хомякова И.В. Гулакова Л.Н.

	Консультация «Методические приемы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников «С чего начинается Родина?» (в каждой возрастной группе). Семинар-практикум «Реализация полученных знаний детей в играх и повседневной жизни (из опыта работы).		Воспитатель Бутенко О.Н.
4	Педсовет №4 Тема: «Результативность работы дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год»: Цель: систематизировать знания педагогов об организации проектной образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста. О выполнении решения предыдущего педагогического совета «О наших успехах» - отчет педагогов о проделанной работе за год. О выполнении годового плана ДОУ. Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2024-2025 учебном году. Отчет работы педагогов по самообразованию. Выбор годовых задач ДОУ на 2025-2026 учебный год. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год. Итоги аттестации педагогов за 2024-2025 учебный год Проект решения педагогического совета.	Май 2025 г.	старший воспитатель Ярошук Ю.А. специалисты Педагоги всех возрастных групп

КОРРЕКЦИОННЫЙ СОВЕТ в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание №1 Тема: «Использование современных методов в развитии у детей связной речи в условиях ДОУ». 1. Утверждение годового плана работы коррекционного совета на 2024-2025 учебный год. 2. Модель обучения дошкольников рассказыванию по картине. 3. «Чтение картины»: Движение – рисунок – слово. 4. Анализ открытых занятий в группах комбинированной направленности. 5. Анализ индивидуального коррекционно-развивающего занятия по развитию речевой активности у ребенка с ОНР/ФФНР учителя-логопеда (просмотр видеозаписи). 6. Организация индивидуальной работы воспитателя с воспитанниками ОНР (из опыта работы).	Ноябрь 2024г.	Старший воспитатель Педагоги

	7. Итоги диагностики развития детей групп комбинированной направленности.		
2	Заседание №2 Тема: «Использование ИКТ в работе с детьми с ОВЗ». Коррекция и развитие речи с использованием ИКТ педагогами в работе с детьми с ОВЗ (игры, практические методы и т.д.).	Февраль 2025г.	Старший воспитатель Педагоги
4	Заседание №3 Тема: Итоги работы коррекционно-развивающего направления в учебном году. 1. Итоги освоения образовательной программы детей комбинированных групп. 2. Динамика развития детей коррекционных групп. 3. Итоги работы коррекционно-развивающего направления в 2024-2025 учебном году	Май 2025г.	Старший воспитатель Педагоги

КОНСУЛЬТАЦИИ И СЕМИНАРЫ в 2024-2025 учебном году

КОНСУЛЬТАЦИЯ в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
	Тренинг «Как педагогов позитивно настроить на новый учебный год»	Сентябрь	Ст. воспитатель Ярощук Ю.А.
	Консультация «Система работы с детьми по ознакомлению с правилами дорожного движения»	Сентябрь	Майстренко В.С.
	Тренинг «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников»	Сентябрь	Хомякова И.В.
	Мастер–класс для педагогов "Семейные традиции"	Октябрь	Гулакова Л.Н.
	Методические рекомендации «Организация самообразования педагогов дошкольного учреждения»	Октябрь	Ст. воспитатель Ярощук Ю.А.
	Консультация «Художественно – эстетическое развитие детей во второй младшей группе»	Ноябрь	Андреева Ю.В.

	Круглый стол «Предупреждение психоэмоционального напряжения у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Дегтяренко Ю.В.
	Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Ноябрь	Сальникова С.Г.
	Консультация «Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи»	Ноябрь	Собур Т.Б.
	Консультация «Нетрадиционные формы работы с родителями»	Декабрь	Бутенко Е.А.
	Консультация «Роль воспитателя на музыкальных занятиях. Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя»	Декабрь	Муз. рук. Пацукова К.А.
	Семинар «Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	Декабрь	Инструктор по физической культуре Северинова Д.А.
	Консультация «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Январь	Бутенко О.Н.
	Семинар «Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе»	Январь	Пушкарева А.А.
	Тренинг «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста»	Февраль	Андреева Ю.В.
	Консультация «Как помочь ребенку заснуть в «тихий час»?»	Февраль	Дегтяренко Ю.В.
	Консультация «Трудовое воспитание дошкольников»	Март	Владимирова Е.В.
	Педагогическая игра «Умные сказки» как одна из форм развития речевой инициативы в логопедической практике»	Март	Мальгина И.Б.

	Консультация для воспитателей подготовительных групп «Проблемы психологической готовности детей к школе»	Апрель	Дегтяренко Ю.В.
	Деловая игра «Знатоки экологии»	Апрель	Пушкарева А.А.
	Консультация «Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период»	Май	Бутенко О.Н.
	Круглый стол «Развитие слухового внимания через подвижные и дидактические игры на участке детского сада»	Май	Владимирова Е.В.
	Консультация «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Хомякова И.В.

СМОТРЫ - КОНКУРСЫ

№	Название	Срок	Ответственный
1	«Лучшая группа ДОО» - готовность групп к новому учебному году	Сентябрь 2023	Заведующий ДОО Старший воспитатель
2	Конкурс детского творчества «Краски осени»	Октябрь 2023	Старший воспитатель педагоги
3	Конкурс «Мастерская Деда Мороза»	Ноябрь-декабрь 2023	
4	Смотр-конкурс «Зимние превращения»	Декабрь 2023	
5	«Лучший центр трудового воспитания»	Февраль-март 2024	
6	Конкурс творчества «Мой космос»	Апрель 2024	

ГРАФИК ОТКРЫТЫХ ПРОСМОТРОВ в 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

1	«Осенняя неделя психологии» 1. Открытое занятие с детьми 2. Мастер- класс для родителей 3. Круглый стол 4. Консультации родителей (письменный вариант) 5. Работа с запросами воспитателей (при поступлении) 6. Работа с запросами родителей 7. Индивидуально-психологическая работа с воспитанниками	Октябрь 2024	Старший воспитатель педагоги
	«Неделя здоровья» 8. Сотрудничество с семьей (Совместное проведение утренней гимнастики, ЗОЖ в семье) ООД «Путешествие в страну «Неболейка»	Ноябрь 2024	
3	«Мастерская Деда Мороза» ООД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Декабрь 2024	
4	«Неделя книг» (сказок) 1. ООД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (нетрадиционные техники) 2. ООД «Книга – лучший друг»	Январь 2025	Старший воспитатель Педагоги Учитель-логопед
5	«Неделя безопасности» 1. ООД по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» 2. Викторина «Знатоки правил Дорожного движения»	Март 2025	Старший воспитатель педагоги
6	«Я и День Победы» 1. ООД по нравственно-патриотическому воспитанию	Апрель 2025	Старший воспитатель Педагоги Учитель-логопед

АТТЕСТАЦИЯ
педагогических кадров
в 2024-2025 учебном году

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Образование	Дата предыдущей аттестации	Дата следующей аттестации	Примечание
1	Брудько Ольга Евгеньевна	И.о.заведующего	высшее		с/з	Работает с 15.11.2019 г.
2	Ярощук Юлия Андреевна	Старший воспитатель	высшее		28.06.2026 г.	Работает с 28.06.2024 г.
3	Белякова Людмила Александровна	Зам.зав. по АХР	высшее		12.02.2026 г.	Работает с 12.02.2024 г.
5	Бутенко Елена Андреевна	Воспитатель	Среднее- профессиональное		10.11.2025 г.	Работает с 10.11.2023 г.
6	Бутенко Ольга Николаевна	Воспитатель	Среднее- профессиональное		25.09.2025 г.	Работает с 25.09.2023 г.
7	Владимирова Екатерина Викторовна	Воспитатель	высшее	01.06.2023 г.	01.06.2028 г.	
8	Гулакова Любовь Николаевна	Воспитатель	высшее		06.08.2026 г.	Работает с 06.08.2024 г.
9	Майстренко Владислава Сергеевна	Воспитатель	Ср-спец	15.08.2022 г.	15.08.2027 г.	

10	Пушкарёва Алена Анатольевна	Воспитатель	Среднее- профессиональное		01.03.2025 г.	Работает с 01.03.2023 г.
11	Сальникова Светлана Георгиевна	Воспитатель	Среднее- профессиональное		01.07.2026 г.	Работает с 01.07.2024 г.
12	Хомякова Ирина Валентиновна	Воспитатель	Среднее- профессиональное		01.07.2025 г.	Работает с 27.11.2023 г.
14	Пацукова Ксения Александровна	Музыкальный руководитель	высшее		21.01.2026 г.	Работает с 29.01.2024 г.
13	Северинова Дарья Алексеевна	Инструктор по физической культуре	Среднее- профессиональное		01.07.2026 г.	Работает с 02.05.2024 г.
14	Мальгина Ирина Борисовна	Учитель- логопед	высшее		01.07.2025 г.	Работает с 10.10.2023 г.
15	Собур Татьяна Борисовна	Учитель- логопед	высшее		01.07.2025 г.	Работает с 02.10.2023 г.
16	Дегтяренко Юлия Валерьевна	Педагог- психолог	высшее		01.07.2026 г.	Работает с 05.08.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
психолого-педагогического консилиума
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Содержание основной деятельности	Ответственные	Сроки проведения
1	<u>Заседание ППк № 1</u> 1. Утверждение состава ППк; 2. Утверждение плана работы ППк на учебный год; 3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк 4. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 5. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 6. Итоги адаптации. 7. Определение методик и сроков обследования детей группы риска специалистами МАДОУ.	председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед	сентябрь
2	<u>Заседание ППк № 2</u> 1. Анализ динамики освоения АООП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; 2. Принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АООП или направлении на ПМПК для смены АООП (по результатам мониторинга); 3. Принятие решения о необходимости направления на ПМПК ребенка с ОВЗ для получения АООП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга); 4. Формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год	председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед	январь
3	<u>Заседание ППк № 3</u> 1. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – заключительный этап 2. Формирование окончательных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год; 3. Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на следующий учебный год 4. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год; 5. Итоги работы ППк; 6. Оформление аналитического отчета	председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед	май

ПЛАН-ОРИЕНТИР
 повышения квалификации руководящих и педагогических кадров
 муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад комбинированного вида №50»

(наименование образовательной организации)

2024-2026

(указать год)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Год окончания ВУЗа, наименование ВУЗа	Специальность по диплому	Пед. стаж	Кв. категория	Год прохождения комплексных курсов повышения квалификации через систему ИРО и ПКПК	Год прохождения пов.квалификации на проблемных семинарах через систему ИРО и ПКПК	Планируете повышение квалификации через систему ИРО и ПКПК (или за рамками региона)			Приме чание
									2024	2025	2026	
1	Брудько Ольга Евгеньевна	И.о.заведую щего	Анадырское педагогическое училище народностей Севера, 1998	Учитель начальных классов	14	б/к	2020	-		+		
2	Беликова Алексанжра Ивановна	Воспитатель	ООО «Инфоурок» г.Смоленск 2020	Воспитатель детей дошкольного образования	2,6	б/к	-		+			
3	Бутенко Алена Андреевна	Воспитатель	Магаданский политехнический техникум, 2024	Воспитатель детей дошкольного образования	1	б/к	-	-	+			

4	Бутенко Ольга Николаевна	Воспитатель	11 педагогический класс при СОШ №24, г. Магадан 1988	Воспитатель	30	Соответствие занимаемой должности	2022	-			+	
5	Владимирова Екатерина Викторовна	Воспитатель	ЧОУ ДПО «Волгоградский университет дополнительного профессионального образования» 2020г.	Воспитатель детей дошкольного возраста	2	Соответствие занимаемой должности	-	-	+			
6	Мальгина Ирина Борисовна	Учитель-логопед	ФГБОУ ВПО «Северо-Восточный государственный университет», 2007	Учитель русского языка и литературы	15	б/к	2023	-			+	
7	Майстренко Владислава Сергеевна	Воспитатель	ООО «Инфоурок» г. Смоленск 2020	Воспитатель детей дошкольного образования	9	б/к	2023	-			+	
8	Пацукова Ксения Александровна	Музыкальный руководитель	ФГБОУ ВПО «Северо-Восточный государственный университет», 2015	Учитель начальных классов	21	Соответствие занимаемой должности	2020	-	+	+		
9	Пушкарева Алена Анатольевна	Воспитатель	Биробиджанское педагогическое училище	Воспитатель в дошкольных учреждениях	16	Соответствие занимаемой должности	2020	-	+	+		
10	Северинова Дарья Алексеевна	Инструктор по физической культуре	ФГБОУ ВПО «Северо-Восточный государственный университет»	Преподаватель по физической культуре и спорту	4	б/к	-	-	+			

			II курс									
11	Собур Татьяна Борисовна	Учитель-логопед	Херсонский государственный педагогический институт, 1997	Учитель русского языка и литературы	26	высшая	2020	-	+	+		

Самообразование педагогов

№	ФИО педагога	Должность	Тема	Срок начала работы над темой	Предполагаемая дата окончания работы
1	Андреева Юлия Викторовна	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы изобразительной деятельности»	1 год	Май, 2025 г.
2	Бутенко Елена Андреевна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики посредством пальчиковых игр и упражнений в младшей группе»	2 года	Май, 2026 г.
3	Бутенко Ольга Николаевна	воспитатель	«Патриотизм через художественно-эстетическое воспитание»	3 года	Май, 2026 г.
4	Владимирова Екатерина Викторовна	воспитатель	«Воспитание патриотических чувств у дошкольников средствами игровой деятельности»	1 год	Май, 2025
5	Гулакова Любовь Николаевна	воспитатель	«Игра, как средство общения дошкольников»	1 год	Май, 2025 г.
6	Майстренко Владислава Сергеевна	воспитатель	«Дидактическая игра в познавательном развитии дошкольников»	1 год	Май, 2025 г.
7	Пушкарева Алена Анатольевна	воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	3 года	Май, 2025 г.
8	Сальникова Светлана Георгиевна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»	1 год	Май, 2025 г.
9	Хомякова Ирина Валентиновна	воспитатель	«Развитие речи детей раннего возраста средствами малых фольклорных жанров»	1 года	Май, 2024 г.
10	Пацукова Ксения Александровна	Музыкальный руководитель	«Бодиперкуссия как средство развития чувства ритма у детей дошкольного возраста»	3 года	Май, 2027 г.
11	Северинова Дарья Алексеевна	Инструктор по физической культуре	«Роль подвижных игр в физическом развитии и укреплении здоровья ребенка»	1 год	Май, 2025 г.

12	Мальгина Ирина Борисовна	Учитель-логопед	«Нетрадиционные методы и приемы преодоления ОНР у дошкольников»	3 года	Май 2027 г.
13	Собур Татьяна Борисовна	Учитель-логопед	«Развитие речи детей раннего возраста средствами малых фольклорных жанров»	2 года	
14	Дегтяренко Юлия Валерьевна	Педагог-психолог	«Основы бесконфликтного общения в рамках медиативного подхода»	3 года	Май, 2027 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
1.	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 1) Мониторинг профессиональных потребностей педагогов; 2) Обработка контрольных средств обследования детей; 3) Итоги работы за учебный год; 4) Планирование работы на новый учебный год; 6) Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	в течение учебного года	
2.	ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 1) Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно-правовой, методической и т.д.); 2) Ознакомление педагогов с новинкам педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО; 3) Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.	в течение года	старший воспитатель
3.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 1) Написание Годового плана; 2) Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации; 3) Составление графиков работы и расписания НОД; 4) Составление циклограмм и планов взаимодействия специалистов; 5) Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	на начало учебного года	ст. медицинская сестра специалисты
4.	КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 1) Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ; 2) Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	в течение года	

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
в 2024-2025 учебном году

**НАГЛЯДНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды <u>Задача:</u> ознакомление родителей с работой ДОУ	в течение года	заведующий старший воспитатель специалисты
2	Рекламный буклет «Давайте знакомиться!» <u>Задача:</u> презентация ДОУ для вновь поступивших детей	сентябрь 2024 г.	заведующий старший воспитатель специалисты
3	Стенды для родителей: «Это интересно знать» «Наша жизнь в "Электронике"!» «Каждый ребенок имеет право» «Стенды по антитеррору» «Стенды по пожарной безопасности» «Стенды ПДД» «Советы Айболита»	октябрь 2024 г. (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	старший воспитатель
4	Педагогическое просвещение родителей Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ	в течение года	заведующий старший воспитатель педагоги
5	Выставки детских работ Информационные листовки Памятки для родителей Папки-передвижки	в течение года	заведующий специалисты педагоги
6	Родительская гостиная «Малыши-крепыши» результат анализа заболеваемости	февраль 2025 г.	воспитатели всех групп
7	Дни открытых дверей Компьютерная презентация Сайты детского сада и группы	в течение года	старший воспитатель воспитатели всех групп

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

Мероприятие	Тема	Срок	Ответственный	Место проведения
<i>Общие родительские собрания</i>	Основные направления развития дошкольного образовательного учреждения в текущем учебном году. Публичный отчет	октябрь	заведующий ДОУ старший воспитатель	музыкальный зал МАДОУ № 50
	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Система работы с семьями воспитанников	январь		
	Объединение усилий всех участников образовательных отношений для обеспечения качества освоения Образовательной программы в ДОУ	апрель		
<i>Родительский комитет</i>	Выборы общего родительского комитета	сентябрь	заведующий ДОУ	МАДОУ № 50
	Составление плана работы родительского комитета	октябрь		
	Заседания родительского комитета	1 раз в квартал		
<i>Групповые родительские собрания</i>		1 раз в квартал	воспитатели	все группы МАДОУ № 50
<i>День открытых дверей</i>	«Неболейка»	ноябрь	зам. зав. по ВМР	МАДОУ № 50
	Открытые ОДД	в течение года		
	«Наши достижения в учебном году»	май		
<i>Наглядная агитация</i>	Оформление наглядной агитации в родительских уголках и на стендах	в течение года	воспитатели	все группы МАДОУ № 50
<i>Совместные мероприятия</i>	Оформление стенда «Программа развития ДОУ»	апрель	Старший воспитатель	МАДОУ № 50
	Субботники по благоустройству	согласно плану	зам. зав. по АХР	Территория ДОУ
	Открытые мероприятия		педагоги	все группы МАДОУ № 50
	Концерты		музыкальный руководитель	музыкальный зал
	Музыкальные праздники и досуги			

	Участие в городских акциях: • «Территория здоровья», • «Белый цветок», • «Безопасная дорога», • «Северное соцветие» и т.д.		Старший воспитатель	согласно плану
	Участие детей в городской интеллектуальной олимпиаде дошкольников		педагоги подготовительных групп	согласно плану ДО мэрии г. Магадана
	Участие в городских праздниках: • «Праздник детства», • «До свидания, детский сад, до свидания», • «Малая лыжня Вяльбе».		педагоги	физкультурный зал, спортивная площадка
	Физкультурные праздники и досуги	июль	руководитель физвоспитания	согласно плану управления образования мэрии г. Магадана
	Участие детей и родителей в городской спартакиаде школьников		музыкальный руководитель	музыкальный зал МАДОУ № 50
	Празднование Дня Матери в РФ	ноябрь		
<i>Мероприятия с детьми</i>	«Ожившая сказка» конкурс стихов	согласно плану	Педагоги Руководитель физвоспитания	дошкольные группы
	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»			старшие группы
	День здоровья			подготовительные группы
<i>Открытые просмотры для родителей</i>		согласно плану	педагоги	дошкольные группы
<i>Открытые просмотры</i>	Проведение нетрадиционных форм сотрудничества с родителями	апрель	согласно плану	дошкольные группы

совместно с родителями				
Выставки совместного творчества, конкурсы	«Лучший участок ДОУ»	сентябрь	воспитатели	МАДОУ № 50 переход
	«Краски осени» Региональный компонент	октябрь		музыкальный зал МАДОУ № 50
	«Мама лучшая на свете»	ноябрь		МАДОУ № 50 переход
	«Мастерская деда Мороза»	декабрь		территория ДОУ
	«Птичья столовая»	январь		МАДОУ № 50
	«Защитники отечества»	февраль		
	«Подарок для мамы»	март		
	«Праздник белого цветка» «О милосердии»	апрель		
	«Этих дней не смолкает слава»	май		
	«Дорожная азбука»	июнь		
	«Краски лета»	июль		
	«Родной край люби и знай»	август		
Заключение договоров с родителями		сентябрь	заведующий ДОУ	МАДОУ № 50
Анкетирование родителей	«Качество оказания услуг»	согласно плану	старший воспитатель	дошкольные группы МАДОУ № 50
	Питание воспитанников	март		все группы МАДОУ № 50
	«Готов ли Ваш ребенок к школе?»	апрель		подготовительные группы МАДОУ № 50
Поощрение родителей (грамоты, благодарственные письма)		по мере необходимости	заведующий ДОУ	музыкальный зал МАДОУ № 50

<i>Участие в городских мероприятиях, посвященных праздничным и памятным датам по плану городских культурно-массовых мероприятий, в городских смотрах-конкурсах, спартакиадах</i>	по приказам и письмам управления образования мэрии г. Магадана	заведующий ДОУ зам. зав. по ВМР педагоги	Согласно плану департамента образования г. Магадана
<i>Участие в областных конкурсах детских творчества «Базовые национальные ценности», «Пожарная безопасность» и т.д.</i>			

ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

в 2024-2025 учебном году

№ п/п	мероприятие	ответственный
СЕНТЯБРЬ		
1.	Организация осмотра готовности МАДОУ к учебному году. Подведение итогов готовности МАДОУ к образовательной деятельности	заведующий
2.	Подведение итогов летней оздоровительной кампании в МАДОУ	
3.	Внесение изменений в локальные акты учреждения	
4.	Подготовка документации к комплектованию МАДОУ в ДО	
5.	Комплектование групп на учебный год. Составление тарификационных списков работников МАДОУ	
6.	Изучение нормативных документов. Разработка локально нормативно-правовой документации	административная группа
7.	Издание указов по ОТ и ТБ. Проведение текущего инструктажа по охране труда и санитарно-эпидемическому режиму	заведующий зам. зав. по АХР
8.	Издание приказов об утверждении должностных обязанностей	заведующий
9.	Составление актов обследования опекаемых детей и на детей из неблагополучных семей	инспектор по правам детства в МАДОУ
10.	Организационная работа по проведению аттестации педагогических кадров	председатель аттестационной комиссии
11.	Подача заявок на курсы повышения квалификации педагогических кадров	старший воспитатель
12.	Проведение общего собрания коллектива	администрация
13.	Утверждение сетки занятий	заведующий
14.	Рейд на пищеблок, кладовую с целью контроля за организацией и качеством питания	заведующий старший воспитатель старшая медсестра
ОКТЯБРЬ		
1.	Корректировка титульных списков педагогических работников МАДОУ	заведующий старший воспитатель
2.	Работа с личными делами и трудовыми книжками сотрудников МАДОУ	заведующий
3.	Составление графика и плана работы по аттестации. Оформление документации о повышению квалификации педагогов	заведующий старший воспитатель
4.	Работа по преемственности заинтересованных учреждений образования, здравоохранения, культуры	заведующий
5.	Подготовка и проведение общего собрания родителей	
6.	Проведение мероприятий по подготовке групп и помещений ДОУ к работе в зимних условиях	административная группа

НОЯБРЬ		
1.	Работа по ГО – корректировка списков работников. Текущие инструктажи на рабочем месте по ОТ, ТБ, ОЖиЗ детей	заведующий старший воспитатель зам. зав. по АХР
2.	Проверка и текущая работа о делопроизводству, сбор документов для составления графика отпусков	заведующий
3.	Работа с аттестуемыми педагогами. Проведение аттестации на право занятий должности	аттестационная комиссия
4.	Анализ питания детей	старшая медицинская сестра
5.	Проведение декадника по профилактике близорукости у дошкольников	
6.	Профилактика гриппа в МАДОУ	
ДЕКАБРЬ		
1.	Подготовительная работа по организации к проведению новогодних утренников в МАДОУ	старший воспитатель зам. зав. по АХР педагоги муз. руководитель
2.	Составление графика отпусков на 2025 г.	заведующий
3.	Подготовительная работа к осмотру зимних участков	комиссия
4.	Подготовка и проведение годовой инвентаризации	зам. зав. по АХР
5.	Систематизация документации администрации, составление документов в архив	заведующий зам. зав. по АХР
6.	Текущий инструктаж по охране труда	административная группа
ЯНВАРЬ		
1.	Составление годовых отчетов по форме 85-к и по заболеваемости	заведующий старшая медсестра
2.	Издание приказов по основной деятельности и личному составу на начало календарного года	заведующий
3.	Анализ заболеваемости сотрудников МАДОУ	заведующий старшая медсестра
ФЕВРАЛЬ		
1.	Работа с документацией по военнообязанным	заведующий старшая медсестра
2.	Подготовка и организация праздника «День защитника Отечества» в МАДОУ	старший воспитатель педагоги муз. руководитель
3.	Рейд по ОТ и ТБ	комиссия по ОТ
4.	Обновление информации стендов для родителей	административная группа педагоги
5.	Работа с нормативной документацией	заведующий
6.	Подготовка к интеллектуальной олимпиаде дошкольников	старший воспитатель
МАРТ		
1.	Подготовка документации к предварительному комплектованию в ДО	заведующий
2.	Подготовка и проведение утренников, посвященных празднику «8 Марта»	старший воспитатель педагоги

		муз. руководитель
АПРЕЛЬ		
	Подготовка документов на весеннюю ПМПК	логопеды
	Анализ питания детей	заведующий старший воспитатель старшая медсестра
	Подготовка к выпускному балу дошкольников	старший воспитатель муз. руководитель педагоги
	Оформление документации по диагностированию уровня педагогического мастерства	заведующий старший воспитатель
	Предварительное комплектование ДОУ на 2025-2026 учебный год	заведующий
	Рейд по проверке соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и сохранности материальных ценностей МАДОУ	административная группа профком
МАЙ		
	Подготовка к итоговому педсовету, составление отчетов	административная группа
	Подготовка к участию в празднике «До свидания, детский сад, до свидания!»	старший воспитатель муз. руководитель педагоги
	Подготовительная работа к летнему оздоровительному периоду	заведующий старший воспитатель
	Анализ работы педагогического коллектива, подготовка материалов для поощрения работников по итогам учебного года	заведующий совет МАДОУ
	Переход на летний режим работы	заведующий

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ МАДОУ № 50

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание № 1 Тема: Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2024-2025 учебном году. - Подведение итогов летней оздоровительной работы. - О графике работ сотрудников детского сада на 2024-2025 учебный год. - Итоги подготовки групп, МАДОУ к началу нового 2024-2025 учебного года. - Правила внутреннего трудового распорядка. - Проведение инструктажа с работниками по темам: «Охрана труда и ТБ»; «Охрана жизни и здоровья детей»; «Противопожарная безопасность». - Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. - Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных документов (по мере необходимости).	сентябрь 2024 г.	заведующий зам. зав. по АХР старший воспитатель
2	Заседание № 2 Тема: Итоги работы детского сада 2024-2025 учебный год, организация работы в летний период 2024 года. - Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. - Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охране труда. - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. - Выполнение задач работы МАДОУ. - Основные задачи работы МАДОУ на летний оздоровительный период. - Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	май 2025 г.	заведующий зам. зав. по АХР старший воспитатель

* Проведение дополнительных общих собраний работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 50» проходят по мере необходимости

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩИМ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание № 1 – избрание секретаря заседаний; – итоги подготовки учреждения к новому учебному году; – расстановка кадров; – текущие инструктажи по ОТ и ТБ, охрана жизни и здоровья детей; – ознакомление с приказами по организации жизнедеятельности МАДОУ № 50 на 2024-2025 учебный год; – система работы ДОУ по оформлению основ безопасности жизнедеятельности дошкольников.	октябрь 2024 г.	заведующий ДОУ
2	Заседание № 2 – итоги оперативного контроля «Выполнение инструкций охраны жизни и здоровья воспитанников»; – анализ выполнения норм питания; – итоги контроля по предотвращению задолженностей по оплате за детский сад; – итоги оперативного контроля организаций, проведения эффективности утренней зарядки; – об аттестации руководящих и педагогических работ; – анализ подготовки помещений МАДОУ № 50 к работе в зимних условиях; – планирование мероприятий по профилактике группа и ОРВИ.	ноябрь 2024 г.	заведующий ДОУ старший воспитатель зам. зав. по АХР старшая медсестра
3	Заседание № 3 – о ходе подготовки к новогодним мероприятиям; – инструктажи с сотрудниками по правилам противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников; – рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024 год. – итоги декады близорукости; – итоги оперативного контроля «Организация и проведение музыкальных праздников»; – итоги оперативного контроля «Деятельность обслуживающего персонала»; – итоги оперативного контроля «Гимнастика после сна».	декабрь 2024 г.	заведующий ДОУ старший воспитатель зам. зав. по АХР старшая медсестра
4	Заседание № 4 – анализ соблюдения инструкций по ОЖ и здоровья воспитанников в период новогодних утренников; – итоги проведения новогодних утренников; – итоги тематического контроля «Организация коррекционной работы с детьми в старшей группе»; – посещаемости.	январь 2025 г.	заведующий ДОУ старший воспитатель старшая медсестра
5	Заседание № 5 – анализ детского травматизма за 2024 год; – итоги проведения городской акции «Зимний стадион для всех – 2024»;	февраль 2025 г.	заведующий ДОУ

	– итоги оперативного контроля «Безопасность на прогулке»; – итоги оперативного контроля «Сохранность имущества».		старший воспитатель зам. зав. по АХР старшая медсестра
6	Заседание № 6 – состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ; – системы работы ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников; – итоги тематического контроля «Профессионального компетентность педагога. Планирование воспитательно-образовательного процесса»; – анализ заболеваемости.	март 2025 г.	заведующий ДОУ старший воспитатель старшая медсестра зам. заведующего
7	Заседание № 7 – итоги фронтальной проверки «Организация образовательного процесса в подготовительных группах»; – итоги оперативного контроля «Развитие мелкой моторики в ходе проведения ООД»; – итоги оперативного контроля «Преемственность в работе ДОУ и школы».	апрель 2025 г.	заведующий ДОУ старший воспитатель общественный инспектор
8	Заседание № 8 – о деятельности МАДОУ № 50 в 2024-2025 учебном году; – о переходе ДОУ на летний режим работы; – об итогах самообразования в текущем учебном году; – об итогах прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки в текущем учебном году; – об итогах диагностики готовности детей к обучению в школе	май 2025 г.	заведующий ДОУ старший воспитатель

НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Утверждение плана работы Наблюдательного совета МАДОУ № 50 на 2024-2025 учебный год. 2. О работе закупочной комиссии для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ № 50. 3. О реализации Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности.	сентябрь 2024 г.	заведующий зам. зав. по АХР
2	1. О плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 50 на 2025 г. 2. О плане-графике закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ. 3. О результатах инвентаризации имущества ДОУ в 2024 году. 4. О внесении изменений в локальные акты МАДОУ № 50.	январь 2025 г.	заведующий зам. зав. по АХР главный бухгалтер
3	1. О результатах деятельности МАДОУ № 50 (по результатам самообследования по состоянию на 01.04.2025 г.). 2. Об отчете по выполнению муниципального задания за 2024 год. 3. О плане проведения ремонтных работ в ДОУ в летний оздоровительный период 2024 года. 4. О выполнении плана работы Наблюдательного совета в 2024-2025 учебном году.	апрель 2025 г.	заведующий зам. зав. по АХР

* Проведение дополнительных заседаний наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 50» проходят по мере необходимости

ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Вопрос контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль качества оформления документации		+		+		+		+		+
Контроль организации работы по ПДД	+						+			+
Контроль организации работы по ОБЖ		+			+			+		
Контроль праздника (досуга, развлечения)	+		+	+		+	+			
Контроль организации, проведения эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения		+			+			+		+
Контроль организации и проведения прогулок		+		+		+		+		+
Проверка плана воспитательно-образовательной деятельности в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проверка плана работы музыкального руководителя				+				+		
Анализ предметно-развивающей среды в группах по конструктивной деятельности			+				+			
Контроль организации питания		+		+					+	
Анализ игровой деятельности			+			+				+
Контроль организации режима дня		+					+		+	
Контроль организации и проведения сна			+			+				+
Контроль подготовки воспитателя к НОД		+		+		+		+		
Анализ самообразования педагогов									+	
Контроль организации деятельностной активности		+			+			+		

КОНТРОЛЬ в 2024-2025 учебном году

срок	контроль	группа	Вид контроля	ответственный	Форма отражения
Сентябрь-октябрь 2024	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду	Группа раннего возраста	Фронтальный	Старший воспитатель Воспитатель группы раннего возраста	Аналитическая справка
Ноябрь-декабрь 2024	Работа с родителями и ее ведущая роли в полноценном развитии ребенка-дошкольника	Все	Фронтальный	Старший воспитатель Педагоги	Аналитическая справка
Март 2025	Система работы ДОУ по проектной деятельности. Анализ проделанной работы по проекту.	все	Тематический	Старший воспитатель Педагоги	Аналитическая справка
Май 2025	Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению	Подготовительная	Фронтальная	Старший воспитатель Воспитатель подготовительной группы	Информационное сообщение

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

№ п/п	Проблема	Период	Результат
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей и профилактике травматизма.	ежемесячно	отчет на совещании при заведующем
2.	Выполнение санэпидрежима, санитарно-гигиенических условий, соблюдение недельного плана-графика.	еженедельно	отчет на совещании АУП, на совещании при заведующем
3.	Соблюдение режима дня, режима занятий.	ежемесячно	отчет на совещании при заведующем
4.	Организация питания дошкольников.	ежедневно	отчет на совещании АУП, на совещании при заведующем
5.	Анализ заболеваемости и посещаемости детей.	ежемесячно	отчет на совещании АУП, на совещании при заведующем
6.	Организация закаливающих мероприятий.	еженедельно	отчет на совещании при заведующем
7.	Контроль за организацией физического воспитания и развития.	ежемесячно	отчет на совещании при заведующем
8.	Профилактика простудных заболеваний: – соблюдение температурного режима в помещениях ДОУ; – двигательная активность на прогулке; – организационно-коррекционная работа.		отчет на совещании при заведующем
9.	Контроль за маркировкой мебели, выполнением графика рассаживания детей.	ежеквартально	отчет на совещании при заведующем
10.	Контроль за течением и итогами адаптационного периода.	I квартал учебного года	отчет на совещании при заведующем
11.	Контроль за культурно-гигиеническими навыками, организацией самообслуживания.	ежемесячно	отчет на совещании при заведующем
12.	Выполнение карантинных мероприятий.	по мере необходимости	отчет на совещании при заведующем
13.	Анализ летней оздоровительной кампании.	по окончании	отчет на совещании при заведующем

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
в 2024-2025 учебном году
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ МАДОУ № 50

№ п/п	мероприятия	срок	ответствен ный
	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Общее собрание работников «Организация эффективности и безопасности детского сада в 2024-2025 учебном году».	сентябрь 2024 г.	заведующий ДОУ зам. зав. по АХР
	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	октябрь 2024 г.	заведующий ДОУ зам. зав. по АХР старший воспитатель старшая медсестра
	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	ноябрь 2024 г.	заведующий ДОУ зам. зав. по АХР
	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	декабрь 2024 г.	заведующий ДОУ зам. зав. по АХР
	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда.	январь 2025 г.	заведующий ДОУ
	1. Составление номенклатуры де ДОУ на 2024/2025 учебный год.	февраль 2025 г.	заведующий ДОУ делопроизвод итель
	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	март 2025 г.	заведующий ДОУ зам. зав. по АХР

	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	апрель 2025 г.	заведующий ДОУ зам. зав. по АХР
	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулок летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в летний период. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	май 2025 г.	заведующий ДОУ зам. зав. по АХР зам. зав. по ВМР старшая медсестра

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходами сметных ассигнований	ежемесячно	заведующий ДОУ зам. зав. по АХР
2	Обновить: – инвентарь спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивно зале; – игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки).	в течение года	
3	Приобрести: – хозяйственный инвентарь и спецодежду.		
4	Проверка огнетушителей.	август	зам. зав. по АХР
5	Устранение замечаний по предписаниям Госпотребнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются).	в течение года	заведующий ДОУ зам. зав. по АХР
6	Подготовка к зимним условиям.	октябрь	заведующий ДОУ зам. зав. по АХР
7	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами.	январь	заведующий ДОУ

Работа с трудовым коллективом

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год	заведующий ДОУ
2	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда,	в течение года	

	жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка.		
3	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей.		заведующий ДОУ зам. зав. по АХР
4	Корректировка и утверждение штатного расписания на начало учебного года.	июнь август	заведующий ДОУ
5	Постоянный контроль на своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников.	в течение года	заведующий ДОУ зам. зав. по АХР ст. медсестра
6	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива.	июнь	заведующий ДОУ зам. зав. по АХР
7	Улучшение материально-технической базы: – обновление игрового материала; – обновление медицинского материала и оборудования; – приобретение материалов для изготовления театральных ширм; – приобретение ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее	в течение года	заведующий ДОУ зам. зав. по АХР
8	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	в течение года	заведующий ДОУ зам. зав. по АХР
9	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)		заведующий ДОУ зам. зав. по АХР
10	Пополнение методической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО		заведующий ДОУ зам. зав. по ВМР

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕДАГОГА

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

В сравнении с действующим, до введения профессионального стандарта, «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности, требования к образованию, обозначены особые условия допуска к работе, описаны обобщенные трудовые функции, представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры, для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования. Внедрение профессионального стандарта приведет к изменению проведения аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов должностной инструкции.

Цель: обеспечение организации работы учреждения в условиях профессионального стандарта педагога.

Задачи Плана мероприятий:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введения профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу ДОУ.
3. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.

Целевая группа участников: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога ДОУ.
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политики, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагога ДОУ соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный	Выход на результат
Мероприятия <u>для вновь</u> принимаемых работников <i>Подготовительные мероприятия</i> 1. Изучение законодательства по введению профессионального стандарта педагогов				
1.1.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего образования) (воспитатель, учитель) от 18.10.2013г. №544-н	При приеме на работу	Заведующий ДОУ	Лист ознакомления
1.2.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников			

	организаций, осуществляющих образовательную деятельность», о применении методики в новой редакции с 01.11.2016 года.			
1.3.	Ознакомление с вышеназванными документами педагогов под подпись.			
Основные мероприятия				
2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта педагога				
2.1.	Самоанализ уровня подготовки педагога (анкета)	При приеме на работу	Зам.зав по ВМР	Анкетирование
2.2.	Анализ работы педагога. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта, и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.	В течение года	Зам.зав по ВМР	Протокол, аналитическая справка
3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога				
3.1.	Обучение на курсах повышения квалификации.	В течение года	Зам.зав по ВМР	Подтверждающий документ
3.2.	Тренинговые занятия в рамках повышения психологической культуры педагогов.	В течение года		Лист ознакомления
3.3.	Консультирование вновь принятых на работу педагогов ДОУ.	В течение года		Лист ознакомления
Мероприятия для лиц, принятых на работу <u>до даты</u> вступления профстандартов				
Подготовительные мероприятия				
Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессионального стандарта педагогов				
1. Изучение законодательства по введение профессионального стандарта педагогов				
1.1.	Приказ Минтруда России №544-Н от 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в			

	сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель))»	В течение года	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	
1.2.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», о применении методики в новой редакции с 01.11.2016 года.			
1.3.	Ознакомление с вышеназванными документами педагогов под подпись.			Лист ознакомления
2. Локальные нормативные акты ДОУ				
2.1.	Принять новую редакцию Положения о порядке аттестации педагогических работников с учетом профессионального стандарта и приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	принято	Старший воспитатель	Положение
2.2.	Ознакомить с Положением о порядке аттестации педагогических работников под подпись.	Ознакомлено	Старший воспитатель	Лист ознакомления
2.3.	Внесение изменений (при необходимости) в локальные акты МАДОУ: - внесение изменений в Устав учреждения - внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка - внесение изменений в Положение об оплате труда	при необходимости.	Заведующий ДОУ	

	- разработать Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат.			
Основные мероприятия 1. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональный стандарт педагога				
1.1.	Разработать: - План мероприятий по подготовке к введению профессионального стандарта; - Мониторинг соответствия кадрового состава установленным в профстандартах квалификационными требованиями.	разработано	Старший воспитатель	План мероприятий
1.2.	Составить план-график организации обучения и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	составлено	Старший воспитатель	
1.3.	Проведение педагогического совета по теме «Особенности внедрения педагогического стандарта в государственную систему дошкольного образования»	проведен	Старший воспитатель	Протокол
1.4.	Внести изменения (при необходимости) в План работы ДОО на 2024-2025 учебный год	. В течение года	Старший воспитатель	
1.5.	Создание аттестационной комиссии		Старший воспитатель	Приказ
1.6.	Обучение членов аттестационной комиссии		Старший воспитатель	Лист ознакомления
1.7.	Консультации по теме: «Профессиональный стандарт педагогических работников»		Старший воспитатель	Лист ознакомления

2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта педагога				
2.1.	Самоанализ уровня подготовки педагога (анкета)	Сентябрь 2024г.	Старший воспитатель	Анкетирование
2.2	Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определения возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, взаимопосещение образовательной деятельности, мероприятий, передача опыта и т.д.	В течение года	Старший воспитатель	
2.3.	Анализ подготовки педагога. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.	Постоянно	Старший воспитатель	
2.4.	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога.	Постоянно	Старший воспитатель	
3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога				
3.1.	Утвердить должностные инструкции (при необходимости) педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Ознакомить педагогических работников с должностной инструкцией		Заведующий ДОУ	Лист ознакомления
3.2.	Подписание уведомлений об изменении трудового договора <i>(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)</i>		Заведующий ДОУ	
3.3.	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессионального стандарта. <i>(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)</i>		Заведующий ДОУ	

3.4.	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональный стандарт педагога.	В течение года	Старший воспитатель	
3.5..	Участие в федеральных, областных и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога.	В течение года	Старший воспитатель	
3.6.	Тренинговые занятия в рамках повышения психологической культуры педагогов.	В течение года	Старший воспитатель	
4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта				
4.1.	Размещение информации на официальном сайте о переходе педагогов на профстандарты.	В течение года	Ответственный за сайт	Сайт ДОУ
4.2.	Информирование контролирующих органов, родительской общественности о переходе педагогов на профстандарты	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	Отчеты
4.3.	Размещение информации на информационных стендах.	В течение года	Старший воспитатель	Стенды, папки
4.4.	Организация сетевого взаимодействия педагогов ДОУ по обсуждению вопросов введения профессионального стандарта. Обмен опытом.	В течение года	Старший воспитатель	

План работы инспектора по охране прав детства в 2024-2025 учебном году

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Информационно аналитический раздел			
1.	Составление и утверждение плана работы инспектора по охране прав детства.	сентябрь	Инспектор по охране прав детства
2.	Подготовка нормативно-правовых документов по проблеме охраны прав детей.	октябрь	Инспектор по охране прав детства
3.	Сбор базы данных (социальный паспорт групп, детского сада)	октябрь	Инспектор по охране прав детства
4.	Корректировка социального паспорта, групп, детского сада	В течение года	Инспектор по охране прав детства
5.	Выявление семей раннего неблагополучия	По мере необходимости	Инспектор по охране прав детства
6.	Выявление семей, находящихся в социально- опасном положении	В течение года	Инспектор по охране прав детства
7.	Работа с неблагополучными семьями: списки, посещение на дому; оформление акта обследования	В течение года	Инспектор по охране прав детства
8.	Контроль за условиями жизни и воспитания детей, находившихся в социально опасных семьях	В течение года	Инспектор по охране прав детства

9.	Педагогическая помощь неблагополучным семьям, имеющим детей дошкольного возраста. 1) Вовлекать в общественные мероприятия детского сада. 2) Проводить беседы с родителями по вопросам воспитания, содержания и развития детей. 3) Контролировать состояния здоровья подопечных, следить за соблюдением режима дня, посещением детьми детского сада.	В течение года	Инспектор по охране прав детства
10.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей. Оформление правовых консультаций, информации о работе общественного инспектора на сайте ДОУ	В течении года	Инспектор по охране прав детства
11.	Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором ПДН Участие в районных семинарах по защите прав детства	В течение года В течение года	Инспектор по охране прав детства
12.	Сбор информации по трудным семьям и сдача в МКУ УО	ежеквартально	Инспектор по охране прав детства
13.	Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь, май	Инспектор по охране прав детства
14.	Анализ проделанной работы Планирование работы на следующий учебный год	май	Инспектор по охране прав детства
15.	Составление отчетной документации за год	май	Инспектор по охране прав детства
	Работа с педагогами.		
1.	Консультация «Опасные ситуации в жизни детей»	октябрь	Инспектор по охране

			прав детства
2.	Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребенка	регулярно	Инспектор по охране прав детства
3.	«Правовой час» -знакомство педагогов с блоком занятий по правовому воспитанию детей, обмен информацией	ноябрь	Инспектор по охране прав детства
4	Консультация «Защита прав ребенка» Консультация «Охрана прав и достоинств ребенка. Координация усилий семьи и детского сада»	Сентябрь Декабрь	Инспектор по охране прав детства
5.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей»	В течение года	Инспектор по охране прав детства
Работа с родителями			
1.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей	По мере необходимости	Инспектор по охране прав детства
2.	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Инспектор по охране прав детства
3..	Выступление на групповых родительских собраниях на профилактики и безнадзорности, защиты прав и интересов детей дошкольного возраста: «Давайте жить дружно!», «Взаимоотношения в семье», «О правилах поведения и безопасности на улице»	В течение года	Инспектор по охране прав детства
4.	Праздник «День матери»	ноябрь	Инспектор по охране прав детства
5.	Анкетирование «Какие вы родители»	февраль	Инспектор по охране прав детства
6.	Разработка памяток для родителей;	В течение года	

	Оформление стендов «Права детей» Папок для родителей «Какие вы родители»		Инспектор по охране прав детства
7.	Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам	В течение года	Инспектор по охране прав детства
8.	Оформление стендов в группах к Всероссийскому дню правовой помощи детям «Наказывая подумай -зачем».	С 16-20 ноября	Инспектор по охране прав детства
	Работа с детьми		
1.	Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями «О правах - играя»	В течение года	Инспектор по охране прав детства
2.	Ежедневный осмотр и беседа из неблагополучных семей	В течение года	Инспектор по охране прав детства
3.	Мероприятия, посвященные к Всероссийскому дню правовой помощи детям -Выставка рисунков «Я и мои права» Подготовительная к школе группа	С 16 по 20 ноября	Инспектор по охране прав детства
3.	Беседы с детьми: «Мы разные, но у нас равные права» <i>старшая группа</i> «У каждого есть имя» <i>средняя группа</i> «Я самый, самый» младшая группа	Февраль	Инспектор по охране прав детства
4.	Просмотр мультфильма «Рядом с тобой друг» Ранний возраст	Январь	Инспектор по охране прав детства
5.	Мероприятия, посвященные дню инвалидов «Мир спасет – доброта» (подготовительная к школе группа)	Первая неделя декабря	Инспектор по охране прав детства

«Мы разные, но мы вместе» (старшая группа)		
«Пусть все у вас будет хорошо» (младшая группа)		
«Цветик – семицветик» (средняя группа)		

План работы комиссии по охране труда в 2024-2025 учебном году

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные, сроки</i>
1.	Участие в разработке Соглашения по ОТ в ДОУ.	<i>январь</i>	Заведующий ДОУ, председатель комиссии по ОТ.
2.	Проведение проверок по выполнению Соглашения.	<i>декабрь июнь</i>	Заведующий ДОУ, председатель комиссии по ОТ.
3.	Проверка графиков работы и исполнения правил внутреннего трудоустройства.	<i>ежеквартально</i>	Комиссия по ОТ.
4.	Контроль за проведением плановых медосмотров и диспансеризации.	<i>2 раза в год</i>	Комиссия по ОТ
5.	Участие в проверках администрации по выполнению инструкций по ОТ и ТБ.	<i>по плану работы МАДОУ № 50</i>	Комиссия по ОТ
6.	Контроль за ведением документации по ОТ в ДОУ	<i>2 раза в год</i>	Председатель ОТ
7.	Анализ деятельности ДОУ по улучшению условий труда • анкетирование работников • выполнение плана по улучшению условий труда в ДОУ	<i>май ноябрь апрель</i>	Председатель ОТ
8.	Контроль за выполнением плана по профилактике детского травматизма	<i>сентябрь, ноябрь февраль, май</i>	Председатель ОТ
9.	Контроль за проведением обучения работников ДОУ по ОТ	<i>по мере необходимости</i>	Председатель ОТ
10.	Разработка инструкций по ОТ для работников всех категорий.	<i>по мере необходимости</i>	Председатель ОТ
11.	Отчеты комиссии по ОТ	<i>май</i>	Председатель ОТ

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МАДОУ №50 на 2024-2025 учебный год

Задачи:

1. Способствовать улучшению совместной деятельности работников детского сада, родителей и сотрудников ГИБДД УМВД России по Магаданской области в организации работы с детьми дошкольного возраста.
2. Повысить качество проводимых мероприятий, воспитывающих у детей навыки правильного поведения на улицах и дорогах, а также в местах общественного назначения.

Условия:

1. Состояние материально-технической базы дошкольного учреждения: оформление уголков, площадок, перекрестков на территории детского сада и оснащение их наглядным и методическим материалом.
2. Проведение занятий, игр, прогулок, наблюдений, экскурсий, выставок рисунков, поделок на тему «Безопасность поведения детей на улицах и дорогах города».
3. Работа с родителями по обучению детей правилам поведения на улицах и дорогах города.
4. Систематическое повышение квалификации педагогических кадров по предупреждению детского-дорожно-транспортного травматизма (семинары-практикумы, консультации).
5. Привлечение социальных партнеров к созданию в дошкольном учреждении необходимых условий для проведения работы.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-педагогическая работа (работа с кадрами)			
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Октябрь	Старший воспитатель
2	Изучение безопасному поведению на дорогах с воспитанниками согласно программе «Безопасность»	В течение года	Старший воспитатель
3	Обучение воспитанников правилам поведения и ориентации на улице. Сюжетно-ролевые игры.		Педагоги
4	Консультации «Дошкольнику о безопасном поведении на дорогах города»	Ноябрь	Педагоги
5	Методика обучения дошкольников правилам дорожного движения»	Январь	Старший воспитатель
6	Организация выставки для педагогов «Игрушки и пособия по обучению детей правилам дорожного движения»		
7	Консультация «Работа с детьми по предупреждению дорожно-транспортного и бытового травматизма»	Февраль	Старший воспитатель

8	Оформление серии картин «Опасные ситуации»	Март	Старший воспитатель Педагоги
9	Беседы с детьми по вопросам дорожно-транспортного травматизма «По дороге в детский сад»	В течение года	Педагоги
10	Срез знаний детей старшей группы «Сформированность системы знаний по правилам дорожного движения»	Февраль	Старший воспитатель
11	Участие в акции «Зеленый огонек»	Летний период	Старший воспитатель Педагоги
2. Создание условий для проведения профилактической работы			
1	Оформление пособий по группам	В течение года	Педагоги
2	Подбор игрового материала		
3	Приобретение настольных игр, игрушек-транспорта различного назначения	В течение года	Заведующий ДОУ
3. Совершенствование качества работы по обучению детей правилам дорожного движения			
1	Опыт работы педагогов других ДОУ по изучению правил дорожного движения	Постоянно	Старший воспитатель Педагоги
2	Наблюдения на прогулках с детьми: за движением транспорта, за работой сотрудников ГИБДД, за пешеходами	постоянно	Педагоги
3	Выставка рисунков «Знают все без исключения правила дорожного движения»	Апрель	Педагоги
4. Работа с родителями			
1	Подбор материала для родителей «Учим ребенка правилам дорожного движения»	Октябрь	Старший воспитатель
2	Консультации: - «Ответственный пешеход» - «Учим ребенка не бояться улицы» - «По дороге домой и в детский сад»	В течение года	Педагоги
3	Рекомендации: - «Родители должны знать, что...»		
4	Папки-передвижки		
5	Стенды по безопасному поведению на дорогах города		
5. Контроль			
1	Работа педагогов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Старший воспитатель
2	Изучение состояния работы по обучению детей правилам безопасного поведения на улице.	Август	
3	Соблюдение мер безопасности при проведении целевых прогулок за пределы ДОУ	В течение года	
4	Анализ причин детского травматизма, бытового травматизма с детьми	Январь	Заведующий ДОУ

**План мероприятий по предупреждению детского травматизма и
несчастных случаев в МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида №50»
2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	1. Приказы департамента образования мэрии города Магадана. 2. Приказы МАДОУ по ОТ и ТБ. 3. Разработка нормативно-правовой документации. 4. Организация обучения и проверки знаний по ОТ и ТБ. 5. Активизация паспорта безопасности МАДОУ №50.	текущий	Администрация ДОУ
2. Работа с кадрами			
1	1. Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ по: - организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма; - ПДД; - оказанию первой помощи при несчастных случаях; - по охране труда	текущий и целевой 1 раз в квартал	Администрация ДОУ
2	1. Изучение нормативных документов. 2. Обеспечение сотрудников аптечкой первой помощи. 3. Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов.	постоянно	заведующий ДОУ ст. медсестра
3	1. Анализ состояния травматизма работников и воспитанников за 2024 год. 2. Информирование работников о состоянии условий ОТ на рабочих местах. 3. Участие в работе по пропаганде ОТ в ДОУ, повышение ответственности работников за соблюдением требованием по ОТ.	январь	ст. медсестра комиссия по ОТ

4	1.Ежеквартально, до 01 числа следующего месяца, проведение сверки с детским травпунктом и предоставление отчета в дошкольный отдел департамента образования мэрии города Магадана.	постоянно	ст. медсестра
5	1.Анализ состояния травматизма работников и воспитанников в летний период.	сентябрь	ст. медсестра
3.Работа с детьми			
1	1.Организация занятий с детьми по охране безопасности и жизнедеятельности (согласно перспективному плану). 2.Изготовление наглядных пособий по профилактике детского травматизма. 3.Целевые прогулки за территорию детского сада. 4.Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе «Безопасность». 5.Обучение воспитанников правила поведения и ориентации на улице. Сюжетно-ролевые игры. 6.Беседы с детьми по вопросам дорожно-транспортного травматизма «По дороге в детский сад».	в течение года	Старший воспитатель педагоги
2	Учебная эвакуация воспитанников на случай возникновения ЧС	2 раза в год	Администрация ДОУ
4. Работа с родителями			
1	1.Беседы и консультации с родителями о профилактике детского травматизма.	в течение года	зам.зав по ВМР педагоги
2	1.Оформление наглядной агитации по группам по охране жизни и здоровья детей. 2.Использование всех средств санитарно-просветительской работы по охране жизни и здоровья детей (санбюллетени, листовки, памятки, беседы) 3.Родительские собрания	1 раз в квартал	ст.медсестра педагоги
5.Контроль			
1.	1.Проверка соблюдения ТБ при организации занятий в физкультурном зале.	По плану комиссии по ОТ	комиссия по ОТ

2	1.Проверка соблюдения правил ТБ при организации игровой деятельности. 2.Проверка соблюдения правил ТБ в групповых помещениях.	По плану комиссии по ОТ	зам.зав по ВМР
3	Контроль за соблюдением ОТ в ДОУ	Март	комиссия по ОТ
4	1.Контроль за работой по профилактике близорукости у детей. 2.Контроль за маркировкой детской мебели. 3.Контроль за проведением антропометрии.	3 раза в год (начало года, середина года, конец учебного года)	ст.медсестра
6.Организация работы			
1	Подготовка к новому учебному году	Август	Администрация ДОУ
2	Проведение мероприятий по подготовке групп и помещений ДОУ к работе в зимних условиях	Октябрь	
3	1.Испытание спортивного инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала. 2.Испытание спортивного и игрового оборудования на участках ДОУ.	2 раза в год	зам.зав по АХР
4	1.Проведение развлечений, досугов по профилактике травматизма	в течение года	Педагоги

План мероприятия по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наличие мероприятия	Ответственные за проведение	Сроки и место проведения
1. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.1.	Размещение на официальном сайте локальных актов, регламентирующих работы в сети Интернет, в соответствии с требованиями законодательства.	Заведующий МАДОУ	Постоянно
1.2.	Участие в цикле практикумов по контентной фильтрации информации в сети Интернет	Ответственный за сайт	Постоянно
1.3.	Размещение на официальном сайте раздела «Информационная безопасность» для публикации материалов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет.	Ответственный за сайт	Постоянно
1.4.	Проведение совещаний при заведующем по вопросам контентной фильтрации	Заведующий МАДОУ	Декабрь 2024
1.5.	Проведение мониторинга по исключению доступа в ДОУ Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания воспитанников	Ответственный за сайт	Постоянно
2. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами образования и воспитания			
2.1.	Установка, настройка, проверка работоспособности и обеспечение бесперебойного функционирования второго уровня контентной фильтрации, обеспечивающего исключение доступа воспитанников к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	Ответственный за сайт	Постоянно

2.2.	Проведение проверок работоспособности системы контентной фильтрации (СКФ)	Ответственный за сайт	Декабрь 2024 Июнь 2025
------	---	-----------------------	---------------------------

3. Профилактика у детей Интернет-зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-коммуникационной среде			
3.1.	Включение в план работы ДОУ: - занятия по теме «Информационная безопасность» - обучающие мероприятия с педагогами ДОУ по вопросам обеспечения организационных условий исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания	Старший воспитатель	2025 год
3.2.	Обсуждение на методическом совете вопросов реализации основных образовательных программ в части содержательного наполнения междисциплинарной программы «Формирование ИКТ-компетентности воспитанников»	Старший воспитатель	2025 год
3.3.	Обсуждение на заседании педагогического совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет вопросов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет	Заведующий МАДОУ	Январь 2025 Сентябрь 2025
3.4.	Обеспечение защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и/или развитию, посредством использования СКФ, а также путем осуществления педагогами визуального контроля работы в сети Интернет.	Педагоги ДОУ	Постоянно

4. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
4.1.	Включение в повестку родительских собраний вопросов обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет, профилактики у детей интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-	Заведующий МАДОУ	В течение года

	телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде.		
4.2.	Оказание организационной и методической поддержки работникам ДОУ, в том числе путем направления их на мероприятия по повышению квалификации по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и/или развитию, распространяемой посредством сети Интернет.	Заведующий МАДОУ	В течение года

**План по противодействию коррупции в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
комбинированного вида № 50»
2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наличие мероприятия	Ответственные за проведение	Сроки и место проведения
Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства, систематизация и актуализация нормативной и правовой базы по вопросам противодействия коррупции	Заведующий МАДОУ	Постоянно
1.2.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Магаданской области, органов местного самоуправления муниципального образования города Магадана, департамента образования мэрии города Магадана, направленных на совершенствования организационных основ противодействия коррупции законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель	Постоянно
1.3.	Обеспечение исполнения положение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОУ	Старший воспитатель	IV квартал
1.4.	Обеспечение наличия в МАДОУ № 50 журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Заведующий МАДОУ	Сентябрь
1.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками МАДОУ № 50 о нормах федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заведующий МАДОУ	Февраль
1.6.	Обновление информации на стенде «Коррупции нет!»	Старший воспитатель	Март

1.7.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Старший воспитатель	Январь
1.8.	Разработка и утверждение локальных актов МАДОУ № 50, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Заведующий МАДОУ	В течение года

2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ № 50 и их родителей			
2.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Старший воспитатель Воспитатели Муз. руководитель Рук. физ. воспитания	Ежегодно 9 декабря
2.2.	Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Старший воспитатель воспитатели	Ежегодно ноябрь-декабрь
2.3.	Изготовление памяток для родителей: «Если у Вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть...»; «Это важно знать!».	Старший воспитатель воспитатели	Декабрь
2.4.	Конкурс среди воспитателей МАДОУ № 50 на лучшую методику проведения ООД на антикоррупционные темы	Воспитатели	Декабрь
2.5.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Воспитатели	Декабрь
2.6.	Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционных правонарушений	Воспитатели	Декабрь

3. Взаимодействие МАДОУ № 50 и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ № 50	Заведующий МАДОУ	постоянно
3.2.	Обеспечение наличия в МАДОУ № 50 уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель	I квартал Постоянно

3.3.	Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности МАДОУ № 50	Заведующий № 50 Воспитатели	I квартал (оформление)
3.4.	Оформление информации Справочника для родителей	Заведующий № 50 Воспитатели	Ежегодно
3.5.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ № 50 с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ № 50, с качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель	Декабрь
3.6.	Размещение на сайте МАДОУ № 50 ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Старший воспитатель	Апрель
3.7.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ № 50 для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ № 50, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МАДОУ № 50 (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»)	Старший воспитатель	Постоянно
3.8.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте организации для обеспечения открытости деятельности МАДОУ № 50	Старший воспитатель	Апрель
3.9.	Организация работы органов коллегиального управления МАДОУ № 50, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - совета учреждения; - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудниками МАДОУ № 50	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель	Постоянно

3.10.	Контроль отчета финансовой комиссии совета МАДОУ № 50	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель	Постоянно
-------	--	---	-----------

ПЛАН мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №50» 2024-2025 учебный год

Цель: Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Формирование представлений об опасных для человека окружающего мира природы в ситуациях и способах поведения в них.
2. Приобщение к правилам безопасного для человека и окружающего мира природы поведения.
3. Ознакомление детей с правилами безопасного дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Проведение учебной эвакуации детей и персонала: - Пожарная безопасность - Антитеррористическая защищенность - Гражданская оборона	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ Зам зав по АХР Старший воспитатель
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период	октябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
Методическая работа			
1	Консультация «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Оформление уголков безопасности дорожного движения и противопожарной безопасности в группах для родителей и детей	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3	Памятки и буклеты для родителей	В течение года	Старший воспитатель

			Воспитатели групп
4	Оформление выставки новых наглядно-дидактических и методических материалов в методическом кабинете	Сентябрь Декабрь апрель	Старший воспитатель
Работа с детьми			
Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Блок «Ребенок на улице»			
Прогулка «Знакомство с улицей»	Прогулка «Путешествие по улицам»	Беседа «Пора, не пора – не ходи со двора».	Беседа «Знай и выполняй правила уличного движения»
Прогулка «Наблюдение за светофором»	Прогулка «Правила для пешеходов»	Беседа «Дорога для машин, тротуар для пешехода»	Беседа «Зачем нужны дорожные знаки»
Беседа «Где можно и где нельзя играть»	Прогулка «Наблюдение за светофором»	Беседа «О полосатой «зебре» и дорожном знаке «Пешеходный переход»	Дидактическая игра «Говорящие знаки»
Прогулка «Рассматривание грузового автомобиля»	Дидактическая игра «Кто быстрее»	Беседа «Красный, желтый, зеленый»	Беседа «Улица города»
Беседа «Какие бывают машины»	Беседа «Сравнительное наблюдение за автобусом»	Беседа «Что такое перекресток?»	Прогулка «Наблюдение за движением машин и работой водителя»
Дидактическая игра «Сложи транспорт из частей»	Дидактическая игра «Разрезные картинки»	Прогулка «Наблюдение за работой светофора»	Прогулка «Наблюдение за работой сотрудника ДПС»
Дидактическая игра «Какой знак спрятан»	Беседа «В городском транспорте»	Дидактическая игра «Найди и расскажи»	Прогулка «Остановка пассажирского транспорта»
Беседа «Волшебные полоски» (рисование «зебры»)	Дидактическая игра «Найди такой же знак»	Беседа «Катание на велосипеде, самокате, роликах в черте города»	Беседа «Опасные участки на пешеходной части улицы».
Сюжетно-ролевая игра «поездка на автобусе»	Развлечение «Знакомство с Правилами дорожного движения»	Беседа «Если ты гуляешь один»	Игра-КВН «Лучший пешеход»
Блок «Ребенок на природе»			

Игра «Идем в лес за грибами»	Теневой театр «Осторожно, ядовито!»	Игра-беседа «Съедобные и несъедобные грибы»	Игра «Ядовитые грибы и ягоды»
Рассматривание иллюстраций «Ядовитые растения»	Беседа «Не собирай незнакомые грибы!»	Чтение сказки В.Даля «Война грибов с ягодами»	Рассматривание иллюстраций «Съедобные и ядовитые растения»
Игра-беседа «Как надо общаться с домашними животными»	Настольная игра «Каждый грибок в свой кузовок»	Беседа «Умеешь ли ты обращаться с животными?»	Беседа «Что мы должны знать и буре и урагане»
Игра-беседа «Метель и пурга»	Беседа «Контакты с животными»	Рассматривание иллюстраций «Ядовитые растения»	Беседа «Кошка и собака – наши соседи»
Беседа «Каким бывает снег»	Беседа «Правила безопасности на льду»	Беседа «Берегись мороза»	Беседа «Обходи скользкие места»
Беседа «Осторожно, сосульки!»	Беседа «Что такое метель»	Игра-беседа «Познакомимся с нашими соседями»	Беседа «Берегись насекомых»
Игра-беседа «Берегись насекомых»	Беседа «Поведение на воде»	Беседа «Осторожно, гроза!»	Беседа «Что на знать, чтобы избежать опасности во время грозы»
Игра-беседа «Солнечный удар»	Игра-беседа «Чем опасно солнце»	Беседа «Не прыгай в воду в незнакомых местах»	Игра-КВН «Не зная юрору, не суйся в воду!»
Блок «Ребенок дома»			
Игра-эстафета «Тушим пожар»	Подвижная игра «Огонь»	ООД «Огонь-друг или враг»	Беседа «Профессия пожарного»
Беседа «Не ешь лекарства и витамины без разрешения»	Чтение стихотворения С.Маршака «Рассказ о неизвестном герое»	Подвижная игра «Огонь-друг или враг»	Игра-ситуация «Что будешь делать, когда останешься один дома без родителей, а в дверь позвонили?»
Игра-ситуация «Не играй со спичками – это опасно»	Рассматривание иллюстраций Ю.Васнецова «Кошкин дом»	Подвижная игра «Птенчики в беде»	Викторина «Юные пожарные»
Беседа «Не влезай на высокие предметы»	Беседа «Не выглядывай в открытое окно»	Игра-соревнование «Сбей мяч»	Драматизация «Спичка-невеличка»
Беседа «Не ходи с чужими людьми и	Беседа «Не открывай дверь чужим людям»	Развлечение «Путешествие в страну «Здоровья»	Беседа «Незнакомые предметы»

не разговаривай с ними»			
Подвижная игра «Костер»	Дидактическая игра «Доскажи словечко»	Игра-беседа «Служба 112 всегда на страже	Дидактическая игра «Разложи по порядку»
Беседа «Не включай электрическую плиту»	Дидактическая игра «Электроприборы»	Подвижная игра «При пожаре не зевай, огонь водою заливай»	Дидактическая игра «Если возник пожар»
Блок «Береги здоровье»			
Игровая ситуация «таблетки растут на ветке, таблетки растут на грядке»	Игра-эксперимент «Слушай во все уши!»	Игра-беседа «Спорт-это здоровье!»	Досуг «Дороги к доброму здоровью»
Игра-беседа «Как лечили жирафика»	Игра-беседа «Наши руки»	Беседа «Осторожно, грипп»	Беседа «Сохрани свое здоровье!»
Развлечение «В гостях у Айболита»	Игра-беседа «Подружись с зубной щеткой!»	Беседа «Витамины укрепляют организм»	Игра-беседа «Смотри во все глаза»
Блок «Береги ребенка»			
Папка-передвижка «Малышам о безопасности», Развлечение «Спички не игрушка, огонь не забава»	Информационный стенд «Осторожно, огонь!»	Информационный стенд «Осторожно, огонь!»	Игра-КВН «Чтобы не было беды»
Спортивный досуг «Смелые, ловкие, быстрые»	Папка-передвижка «Правила поведения при сезонных изменениях погоды»	Беседа «Знакомство с пожарным щитом ДОУ»	Семейный клуб «огонь в руках детей»
Развлечение «Каждый маленький ребенок это должен знать с пеленок»	Беседа «Где и как можно играть»	Спортивная игра «Запрещается-разрешается»	Встречи с интересными людьми
Информация «Безопасность ребенка дома»	Игра-КВН «Опасность дома»	Консультация старшей медицинской сестры по оказанию первой помощи про ожогах	Родительские посиделки «Правила безопасности»
Беседа «Как хранить режущие и колющие предметы»	Папка-передвижка «Если ребенок один дома»	Санитарный бюллетень «Осторожно, грипп!»	Экскурсия в аптеку

Беседа «Чем занять ребенка дома»	Семейный клуб «Что читать детям о безопасности»	Папка-передвижка «Служба 112»	Игра-КВН «Лучший пешеход»
Консультация «О значении обучения детей младшего дошкольного возраста Правила дорожного движения»	Викторина «Личная безопасность»	Семинар «Работа с картой микрорайона»	Викторина «Общение с природой – прекрасно или опасно»
Родительские посиделки «Как провести дето с ребенком»	Консультация «Умеем ли мы общаться с животными»	Диспут «Пример родителей – один из основных факторов успешного воспитания на улице»0	Досуг «Если хочешь быть здоров»
Семейные игры «Папа, мама, я – здоровая семья»	Спортивный досуг «Путешествие в Спортландию»	Поход в лес «Что ты знаешь о растениях»	Папка-передвижка «Компьютер в жизни ребенка»

Взаимодействие с родителями				
Срок	младшая	средняя	старшая	подготовительная
сентябрь	Папка-передвижка «Малышам о безопасности»	Развлечение «Спички не игрушка, огонь не забава»	Информационный стенд «Осторожно, огонь!»	Игра-КВН «Чтобы не было беды!»
октябрь	Спортивный досуг «Смелые, ловкие, быстрые»	Папка-передвижка «Правила поведения при сезонных изменениях погоды»	Экскурсия в пожарную часть	Семейный клуб «Огонь в руках детей»
ноябрь	Развлечение «Каждый маленький ребенок это должен знать с пеленок»	Экскурсия в аптеку	Спортивная игра «Запрещается-разрешается»	Встречи с интересными людьми
декабрь	Информационный стенд «Безопасность ребенка дома»	Игра-КВН «Опасность дома»	Консультация старшей медицинской сестры по оказанию помощи при ожогах	Родительские посиделки «Правила безопасности»

январь	Беседа «Как хранить режущие и колющие предметы»	Папка-передвижка «Если ребенок один дома»	Санитарный бюллетень «Осторожно, грипп!»	Экскурсия в аптеку
февраль	Семейный клуб «Чем занять ребенка дома»	Семейный клуб «Что читать детям о безопасности»	Папка-передвижка «Служба 112»	Игра-КВН «Лучший пешеход»
март	Круглый стол «О значении обучения детей младшего дошкольного возраста Правилам дорожной безопасности»	Викторина «Личная безопасность»	Семейный клуб «Работа с картой микрорайона»	Викторина «Общение с природой – прекрасно или опасно?»
апрель	Родительские посиделки «Как провести лето с ребенком»	Консультации «Умеем ли мы общаться с животными»	Диспут «Пример родителей – один из основных факторов успешного воспитания на улице»	Досуг «Если хочешь быть здоровым»
май	Семейные игры «Папа, мама, я – спортивная семья»	Спортивный досуг «Путешествие в Спортландию»	Поход в лес «Что ты знаешь о растениях»	Папка-передвижка «Компьютер в жизни ребенка»

Контроль		
Выполнение инструкций	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ Зам зав по АХР Старший воспитатель
Планирование и организация деятельности по ОБЖ и ПДД	1 раз в квартал	
Создание развивающей предметно-пространственной среды		
Изготовление ширм по ПДД, буклетов	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Оформление уголков по ПДД	Август/сентябрь	Заведующий ДОУ Зам зав по АХР Старший воспитатель
Подбор литературы, иллюстраций, методический пособий по ПДД и ОБЖ		Заведующий ДОУ Старший воспитатель

**План работы
по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №50»
на 2024-2025 учебный год**

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Организационно-методическое обеспечение		
Подготовка методических материалов по нравственно-патриотическому воспитанию	Сентябрь	Старший воспитатель
Формирование информационного банка идей педагогов, инновационных методических разработок по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Администрация
Создание библиотечного фонда (справочной, познавательной, художественной литературы) по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	В течение года	Администрация
Формирование фонда записей художественно-патриотических и музыкальных произведений	В течение года	Воспитатели
Отбор методик, технологий и элементов дошкольного образования, направленных на гражданско-патриотическое воспитание ребёнка	В течение года	Педперсонал
Оформление обновляемых тематических стендов, посвященных мероприятиям по гражданско-патриотическому развитию воспитанников	В течение года	Воспитатели
Работа с педагогическими кадрами		
Обеспечение готовности педагогов к решению задач через проведение семинаров, лекториев, семинаров-практикумов, педагогических чтений	В течение года	Администрация
Привлечение педагогов к созданию авторских разработок по проблеме патриотического воспитания	В течение года	Администрация
Организация участия педагогов в конференциях по актуальным вопросам патриотического воспитания	В течение года	Администрация
Взаимодействие с воспитанниками		

Тематические дни	День Матери День Защитника Отечества Всемирный день Космонавтики и авиации День Победы	В соответствии с КТП	Педагоги
Творческие конкурсы	Сувенир ветерану Моя мама Мой город МАГАДАН!	Май Ноябрь Апрель	Педагоги
Уроки доброты	Встречи с Ветеранами ВОВ	Май	Педагоги
Акции	Георгиевская ленточка Подарок Ветерану	Май Май	Педагоги
Тематические праздники	«Нашей Родины сыны – нынче представляются!» Праздник – парад, посвященный Дню Победы «Светлый праздник всей Земли!» «День семьи» «Родина моя – Россия!»	Февраль Май Ноябрь Июнь	Воспитатели с участием родителей
Взаимодействие с родителями			
Проведение консультаций, круглых столов по вопросам нравственно-патриотического воспитания дошкольников			Администрация, педагоги
Выставка поделок, изготовленных ребёнком, посвященных Дню города			Воспитатели и родители
Выставка рисунков «Моя мама лучше всех!»			Воспитатели и родители
Участие родителей и воспитанников в конкурсах: «Патриот России», конкурс чтецов, смотр-конкурс «Сувенир Ветерану»			Воспитатели и родители
Совместный спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества.			Воспитатели и родители
Изготовление подарков для Ветеранов.			Воспитатели и родители

День взаимопомощи: «Зеленая улица» (озеленение территории детского сада). Проект «Зелена улица».		Воспитатели и родители
Фотоконкурс «Люби и знай родной край!»		Воспитатели и родители
Участие с детьми во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка!»		Воспитатели и родители
Участие в районных, городских, Всероссийских конкурсах детского творчества		Воспитатели и родители